Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Ваблинского сельсовета

от 19.08.2013г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) главой Ваблинского сельсовета и муниципальными служащими администрации Ваблинского сельсовета, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, при назначении (избрании) на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (далее – Перечень);

2) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ваблинского сельсовета, включенных в Перечень (далее – граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в Перечень);

3) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ваблинского сельсовета, не включенных в Перечень (далее – граждане, претендующие на замещение должностей, не включенных в Перечень).

2. Глава Ваблинского сельсовета и муниципальные служащие администрации Ваблинского сельсовета, замещающие должности, включенные в Перечень (далее – лица, замещающие должности, включенные в Перечень), представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При представлении сведений о расходах лицо, замещающее должность, включенную в Перечень, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в Перечень, при поступлении на муниципальную службу представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о доходах представляются за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, не включенных в Перечень, при поступлении на муниципальную службу представляют сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Сведения, касающиеся супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются отдельно в отношении супруги (супруга) и каждого из несовершеннолетних детей.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по установленным формам справок (далее – справка).

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Ваблинского сельсовета.

Приём указанных сведений осуществляется муниципальными служащими, уполномоченными главой Ваблинского сельсовета на получение и хранение справок (далее – уполномоченные лица).

8. Представленные справки проверяются уполномоченным лицом на правильность оформления в присутствии лица, представляющего справку. Справки запечатываются в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати администрации Ваблинского сельсовета.

На конверте указываются: фамилия, имя, отчество лица, представившего справку, дата представления справки, подпись уполномоченного лица, принявшего справку.

9. Лица, обнаружившие, что в представленных ими справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, вправе представить уточненные справки.

10. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и муниципальными правовыми актами.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу должностного лица.

Справки хранятся в запечатанных конвертах в личном деле должностного лица и могут быть помещены в отдельный том личного дела.

13. Уполномоченное лицо ведёт журнал учёта представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащий фамилию, имя, отчество лица, представившего справку, наименование замещаемой должности, дату сдачи справки, подпись уполномоченного лица и лица, представившего справку, а также дату и основание вскрытия конверта, в котором хранится справка.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Ваблинского сельсовета

от 19.08.2013 г. № 155

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, при назначении (избрании) на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера членов своей семьи

1. Глава Ваблинского сельсовета.
2. Заместитель главы администрации Ваблинского сельсовета.
3. Начальник отдела – главный бухгалтер администрации Ваблинского сельсовета.
4. Ведущий специалист- эксперт администрации Ваблинского сельсовета.
5. Специалист администрации Ваблинского сельсовета.
6. Специалист администрации Ваблинского сельсовета.

Примечания:

1) под членами семьи гражданина понимаются его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети;

2) сведения о расходах (своих и членов своей семьи) представляют только граждане, замещающие должности, включенные в Перечень.

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов

Ваблинского сельсовета

от 19.08.2013 г. № 155

ПОРЯДОК

обнародования сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1 Положения о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Конышевского района konishovskiyr.rkursk.ru. (далее – официальный сайт) и предоставляются для обнародования согласно настоящему Порядку.

2. На официальном сайте размещаются и обнародуются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностными лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка:

1) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Если объекты недвижимого имущества, транспортные средства находятся в общей долевой собственности, также указывается доля в праве собственности соответствующего лица, а если в общей совместной собственности – делается отметка «совместная собственность».

3. В размещаемых на официальном сайте и обнародуемых сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностными лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 14 дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных должностными лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальными служащими, уполномоченными главой Ваблинского сельсовет на получение и хранение указанных сведений.

6. Муниципальные служащие, уполномоченные главой Ваблинского сельсовета на получение и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в течение 3 дней со дня поступления запроса сообщают о нём должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.